



GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2018 – 2022

Funktionsbeschreibung Ressort Hochbau und Planung (Stand Juli 2018)

Name: Marco Gamma

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsbeschreibung	Leitung Ressort Hochbau und Planung

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied des Gemeinderats
Vertritt	1 Mitglied des Gemeinderats

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	Allgemein <ul style="list-style-type: none">– Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium– Teilnahme an Gemeindeversammlungen Planung und Hochbau <ul style="list-style-type: none">– Ortsplanung– Quartierpläne– Regionalplanung (u.a. Gebietsentwicklung und Wirtschaftsförderung)– Baupolizei– Umweltschutz (Ortsbildschutz, Naturschutz und Lärmschutz) Altlasten, Luftreinhaltung– Fluglärm (Flugplatz Dübendorf und Flughafen Kloten)
Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten

Funktionsbezogene Abordnungen	<ul style="list-style-type: none"> – Bauausschuss: Vorsitz – Zürcher Planungsgruppe Glattal ZPG: Mitglied Delegiertenversammlung – Regionalplanung Zürich und Umgebung RZU: Mitglied Delegiertenversammlung – Allianz Ballungsraum Flughafen Süd: Mitglied – Strategiegruppe Flugplatz Dübendorf: Mitglied – Fluglärm-Forum Süd: Mitglied – Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied
--------------------------------------	--

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	500–700 Stunden (davon ca. 50 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr
--	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> – Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> – Ressortvorsteher gemäss Organisationsreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> – Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

6 Funktionsprofil

Anforderungen

- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
 - Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung
 - Führungskennntnisse
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
 - Teamfähigkeit
 - Sicheres und gewandtes Auftreten
 - Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
 - Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
-

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2018)

CHF 30'391

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 01.01.2009.
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.
Für Tagungen, Kurse, Seminare und dergleichen besteht jedoch ein Anspruch auf ein Taggeld für den ganzen bzw. halben Tag (CHF 240/120).
