



GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2018 – 2022

Funktionsbeschreibung Ressort Tiefbau und Sicherheit (Stand Januar 2020)

Name: Martin Kull

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsbeschreibung	Leitung Ressort Tiefbau und Sicherheit

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied des Gemeinderats
Vertritt	1 Mitglied des Gemeinderats

3 Aufgaben

Hauptaufgaben

Allgemein

- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Teilnahme an Gemeindeversammlungen

Tiefbau

- Strassen/Plätze/Beleuchtung
- Signalisationen
- Werkleitungen

Versorgung und Entsorgung

- Werke (Wasser- und Elektrizitätsversorgung)
- Wertstoff- und Abfallentsorgung
- Abwasserentsorgung

	Sicherheit <ul style="list-style-type: none"> – Feuerwehr – Zivilschutz – Militär – Polizei (Ruhe und Ordnung) – Ereignisorganisation (ehem. Krisenstab) – Hunde/Tiere (inkl. Tierschutz, Tierseuchen) – Schiesswesen – Lebensmittelkontrolle/Pilzkontrolle – Alkoholtestkäufe
Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten
Funktionsbezogene Abordnungen	<ul style="list-style-type: none"> – Bauausschuss: Mitglied – Werke Wangen-Brüttisellen: Mitglied Verwaltungsrat – ARA Dübendorf: Mitglied Verwaltungsrat – Gruppenwasserversorgung Lattenbuck: Mitglied Delegiertenversammlung – Gruppenwasserversorgung Vororte und Glattal GVG: Mitglied Delegiertenversammlung – Kontaktperson zu Sicherheit mit Dübendorf (Polizei, Zivilschutz und Feuerwehr) – Ereignisorganisation (ehem. Krisenstab): Mitglied – Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	500–700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr
--	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> – Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> – Ressortvorsteher gemäss Organisationsreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson

Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) - Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort - Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

6 Funktionsprofil

Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde - Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung - Führungskenntnisse - Kommunikationsfähigkeit - Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit - Teamfähigkeit - Sicheres und gewandtes Auftreten - Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe - Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	--

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2020)	<p>CHF 36'000</p> <p>Gemäss Entschädigungsverordnung vom 01.01.2020. Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</p>
--	---