



GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2018 – 2022

Funktionsbeschreibung Ressort Gesellschaft (Stand Januar 2020)

Name: René Zimmermann

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsbeschreibung	Leitung Ressort Gesellschaft (Gesundheit, Alter, Jugend und Familie, Vereine und Sport)

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied des Gemeinderats
Vertritt	1 Mitglied des Gemeinderats

3 Aufgaben

Hauptaufgaben

Allgemein

- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Teilnahme an Gemeindeversammlungen

Gesundheit

- Spitexdienste
- Ärztlicher Notfall- und Rettungsdienst
- Langzeitpflege
- Epidemien

Alter

- Altersfragen/Altersplanung
- Wohnen im Alter (inkl. Heime)
- Jubilarenbesuche

	<p>Jugend und Familie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jugend- und Familienpolitik - Prävention und Gesundheitsförderung - Elternbildung - Integration <p>Vereine und Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitung Vereinsvorständetreffen - Teilnahme an Vereinsnälässen
Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten
Funktionsbezogene Abordnungen	<ul style="list-style-type: none"> - Kommission 60+: Vorsitz - Pflegezentrum Rotacher: Mitglied Verwaltungsrat - Allianz Pflegeversorgung: Mitglied Steuerungsgruppe - Kooperationskonferenz Gesundheit und Alter: Mitglied - Kontaktperson zu Alterszentrum Hofwiesen und Spitex Glattal - Jubilarenbesuche - Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied - Jugend- und Familienkommission: Vorsitz - Verein Ferienplausch Bezirk Uster: Delegierter an GV - Verein für Drogenfragen: Delegierte an GV - glow.das Glattal AG Jugend: Mitglied - glow.das Glattal AG Integration: Mitglied - Arbeitsgruppe Freiwilligenaward: Vorsitz

4 Zeitaufwand

Ungefäher Zeitaufwand pro Jahr	500–700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr
---------------------------------------	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort - Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) - Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> - Ressortvorsteher gemäss Organisationsreglement des Gemeinderats - Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung

Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> – Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

6 Funktionsprofil

Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungskennntnisse – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Sicheres und gewandtes Auftreten – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	---

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2020)	<p>CHF 37'000</p> <p>Gemäss Entschädigungsverordnung vom 01.01.2020. Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</p>
--	---