



## SCHULPFLEGE WANGEN-BRÜTTISELLEN

AMTSDAUER 2022-2026

Funktionsbeschreibung Schulpflege bzw. Mitglied Schulpflege  
(Stand Juni 2022)

### 1 Funktion

<b>Funktionsbezeichnung</b>	Schulpflegemitglied
-----------------------------	---------------------

### 2 Organisatorische Eingliederung

<b>Übergeordnete Stellen</b>	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
<b>Nachgeordnete Stellen</b>	keine
<b>Stellvertretung</b>	Die Schulpflege konstituiert sich in den gegenseitigen Stellvertretungen jeweils zu Beginn jeder neuen Legislaturperiode und wird auf der Homepage aktuell gehalten.

### 3 Aufgaben

<b>Hauptaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teilnahme an Schulpflege-, Strategiesitzungen oder Strategieworkshops der Schulpflege (inkl. Vorbereitung)</li><li>- Teilnahme an Gemeindeversammlung</li><li>- Strategische Führung der Schule:<ul style="list-style-type: none"><li>- Erkennen von Schwierigkeiten, Herausforderungen und Entwicklungen</li><li>- Definition der notwendigen Strukturen und des künftigen Organisationsbedarfes (inkl. Schulraumplanung)</li><li>- Richtungen bestimmen (namentlich in der Schulentwicklung und in der Personalpolitik) und langfristige Zielsetzungen</li><li>- Fällen von Grundsatzentscheidungen (Organisationsstatut, Reglemente, Konzepte, etc.)</li><li>- Controlling der Tätigkeiten der operativen Führungsebene, namentlich auch in folgenden Bereichen:<ul style="list-style-type: none"><li>- Schulentwicklung</li><li>- Sonderpädagogik</li></ul></li></ul></li><li>- Spezifische Themenführerschaft und Aufsicht in folgenden Bereichen:<ul style="list-style-type: none"><li>- Gesellschaftliche Entwicklungen</li></ul></li></ul>
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT/Digitalisierung</li> <li>- Qualitätsmanagement</li> <li>- Neubeurteilung von Einsprachen gegen Entscheide der operativen Ebene</li> <li>- Schulbesuche</li> <li>- Repräsentationspflichten</li> <li>- Weitere spezifische Aufgaben/Verantwortungsbereiche, strategische Aufgaben, strategische Projektleitungen und -mitarbeit gemäss Organisationsstatut der Schule oder Schulpflegeentscheid</li> </ul>
<b>Nebenaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Netzwerkarbeit</li> <li>- Weiterbildung</li> </ul>
<b>Delegationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jugend- und Familienkommission (Mitglied)</li> <li>- Startbahn 29 (Mitglied)</li> <li>- Musikschule (Mitglied)</li> <li>- Kunst- und Sportschule (Delegierte/r)</li> <li>- Elternrat/KEO (Verbindungsperson)</li> <li>- 10. Schuljahr/Berufswahlvorbereitung (Verbindungsperson)</li> <li>- Baukommissionen der Gemeinde (Mitglied gem. Beschluss GR)</li> <li>- Schulraumplanung des Gemeinderates</li> <li>- Weitere Delegationen gemäss Schulpflegeentscheid</li> </ul>

#### 4 Zeitaufwand

<b>Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr</b>	ca. 400-600 Stunden (20%-Pensum)
--	----------------------------------

#### 5 Kompetenzen und Verantwortung

<b>Kompetenzen</b>	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen</li> <li>- Kompetenzen gemäss Organisationsstatut (und spezifischer Bezeichnung im zugehörigen Funktionendiagramm)</li> <li>- Abschliessende Entscheidungskompetenz im Rahmen der von der Schulpflege delegierten Aufgaben</li> <li>- Erlass von Zirkularbeschlüssen bei Geschäften von hoher Dringlichkeit</li> </ul>
Finanziell	- Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	- keine
<b>Verantwortlichkeit</b>	- Verantwortung für die gemäss übergeordnetem Recht und Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten

## 6 Funktionsprofil

<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interesse an politischer-strategischer Arbeit in der Gemeinde</li><li>- Vertieftes Interesse an der Schule</li><li>- Teamfähigkeit</li><li>- Kommunikationsfähigkeit</li><li>- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit</li><li>- (strategische) Führungskennntnisse</li><li>- Sicheres und gewandtes Auftreten</li><li>- Kenntnisse in den Bereichen Finanzen, Controlling, Qualitätsmanagement und Projektarbeit</li><li>- Bereitschaft fehlende Kenntnisse und Erfahrung durch spezifische Weiterbildungen anzueignen</li><li>- Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe</li><li>- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen</li></ul>
----------------------	---

---

## 7 Entschädigung

<b>Pauschale pro Jahr (Stand 2022)</b>	CHF 21'000, ab Amtsperiode 2022 - 2026  Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.
--	--

---