



## GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2026 - 2030

### Funktionsbeschreibung Ressort Gesellschaft + Soziales

Name: xxx

#### 1 Funktion

<b>Funktionsbezeichnung</b>	Gemeinderat
<b>Funktionsumschreibung</b>	Leitung Ressort Gesellschaft + Soziales (Gesundheit, Alter, Jugend und Familie, Vereine und Sport)

#### 2 Organisatorische Eingliederung

<b>Übergeordnete Stellen</b>	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
<b>Nachgeordnete Stellen</b>	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
<b>Stellvertretung</b>	
Wird vertreten durch	
Vertritt	

#### 3 Aufgaben

##### Hauptaufgaben (strategisch)

##### Allgemein

- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium
- Teilnahme an Workshops des Gemeinderats
- Teilnahme an Gemeindeversammlungen

##### Gesundheit

- Spitexdienste
- Ärztlicher Notfall- und Rettungsdienst
- Langzeitpflege

##### Alter

- Altersfragen/Altersplanung
- Wohnen im Alter (inkl. Heime)
- Jubilarenbesuche

	<p><b>Jugend und Familie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jugend- und Familienpolitik</li> <li>- Prävention und Gesundheitsförderung</li> <li>- Elternbildung</li> <li>- Integration</li> <li>- Frühförderung</li> <li>- Familienergänzende Kinderbetreuung</li> </ul> <p><b>Vereine und Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung Vereinsvorständetreffen</li> <li>- Teilnahme an Vereinsanlässen</li> </ul> <p><b>Soziales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung der Sozialkommission</li> <li>- Leitung der Sitzungen der Sozialkommission</li> <li>- Sozialhilfe</li> <li>- Asylwesen</li> <li>- Alimentenbevorschussung</li> </ul>
<b>Nebenaufgaben</b>	Repräsentationspflichten
<b>Funktionsbezogene Abordnungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommission 60+: Vorsitz</li> <li>- Sozialkommission: Vorsitz</li> <li>- Soziale Dienste Bezirk Uster: Delegierter</li> <li>- Sozialkonferenz Zürich: Mitglied</li> <li>- Sozialvorständekonferenz Bezirk Uster</li> <li>- Pflegezentrum Rotacher: Mitglied Verwaltungsrat</li> <li>- Allianz Pflegeversorgung: Mitglied Steuerungsgruppe</li> <li>- Kooperationskonferenz Gesundheit und Alter: Mitglied</li> <li>- Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied</li> <li>- Jugend- und Familienkommission: Vorsitz</li> <li>- glow.das Glattal AG Soziales: Mitglied</li> <li>- glow.das Glattal AG Jugend: Mitglied</li> <li>- glow.das Glattal AG Integration: Mitglied</li> <li>- Arbeitsgruppe Freiwilligenaward: Vorsitz</li> <li>- Kantonale Gesundheitskonferenz (Geko): Delegierter</li> <li>- Verein für Prävention Zürcher Oberland: Delegierter an GV</li> </ul>

#### 4 Zeitaufwand

<b>Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr</b>	<p>500 - 700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende)</p> <p>ca. 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr und 10 Sitzungen Sozialkommission pro Jahr</p> <p>ca. 10 Sitzungen Sozialkommission pro Jahr</p>
--	--

## 5 Kompetenzen und Verantwortung

<b>Kompetenzen</b>	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort</li> <li>- Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe)</li> <li>- Vertretung des Ressorts gegen aussen</li> </ul>
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats</li> <li>- Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung</li> </ul>
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
<b>Verantwortlichkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend)</li> <li>- Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort</li> <li>- Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts</li> </ul>

## 6 Funktionsprofil

<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde</li> <li>- Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung</li> <li>- Führungskennntnisse</li> <li>- Kommunikationsfähigkeit</li> <li>- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit</li> <li>- Teamfähigkeit</li> <li>- Sicheres und gewandtes Auftreten</li> <li>- Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe</li> <li>- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen</li> </ul>
----------------------	---

## 7 Entschädigung

<b>Pauschale pro Jahr (Stand 2025)</b>	<p>CHF 38'694</p> <p>Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022. Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</p>
--	---