



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

## GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2026 - 2030

### Funktionsbeschreibung Ressort Bau + Sicherheit

Name: xxx

#### 1 Funktion

<b>Funktionsbezeichnung</b>	Gemeinderat
<b>Funktionsumschreibung</b>	Leitung Ressort Bau + Sicherheit

#### 2 Organisatorische Eingliederung

<b>Übergeordnete Stellen</b>	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
<b>Nachgeordnete Stellen</b>	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
<b>Stellvertretung</b>	
Wird vertreten durch	
Vertritt	

#### 3 Aufgaben

<b>Hauptaufgaben (strategisch)</b>	<b>Allgemein</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium</li><li>- Teilnahme an Workshops mit Gemeinderat</li><li>- Teilnahme an Gemeindeversammlungen</li></ul> <b>Hochbau</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Baupolizei</li><li>- Umweltschutz (Ortsbildschutz, Lärmschutz, Altlasten und Luftreinhaltung)</li><li>- Quartierpläne</li></ul>
------------------------------------	--

**Tiefbau**

- Strassen/Plätze/Beleuchtung
- Signalisationen
- Werkleitungen

**Sicherheit**

- Feuerwehr
- Zivilschutz
- Militär
- Polizeiwesen (Ruhe/Ordnung)
- Ereignisorganisation (Krisenorganisation zB. bei Pandemien)
- Hunde/Tiere (inkl. Tierschutz, Tierseuchen)
- Schiesswesen
- Lebensmittelkontrolle/Pilzkontrolle
- Alkoholtestkäufe

**Versorgung und Entsorgung**

- Werke (Versorgung mit Wasser, Elektrizität und Kommunikation)
- Wertstoff- und Abfallentsorgung
- Abwasserentsorgung
- Energie- und Klimastrategie

**Öffentlicher Verkehr**

**(ohne Flugplatz Dübendorf und Flughafen Kloten)**

**Umwelt**

- Naturschutz
- Land- und Forstwirtschaft
- Jagdwesen

<b>Nebenaufgaben</b>	Repräsentationspflichten
<b>Funktionsbezogene Abordnungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bauausschuss: Vorsitz</li><li>- Werke Wangen-Brüttisellen: Mitglied Verwaltungsrat</li><li>- ARA Dübendorf: Mitglied Verwaltungsrat</li><li>- Gruppenwasserversorgung Lattenbuck: Mitglied Delegiertenversammlung</li><li>- Gruppenwasserversorgung Vororte und Glattal GVG: Mitglied Delegiertenversammlung</li><li>- Regionale Verkehrskonferenz: Mitglied Delegiertenversammlung</li><li>- Kontaktperson zu Sicherheit mit Dübendorf (Polizei, Zivilschutz und Feuerwehr)</li><li>- Ereignisorganisation: Vorsitz Stv.</li><li>- Landwirtschaftskommission: Vorsitz</li><li>- AG Umwelt: Vorsitz</li></ul>

- Koordination Waldnutzung mit Volketswil und Lindau
- Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied

#### 4 Zeitaufwand

<b>Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr</b>	500–700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen ca. 4-5 Workshops mit Gemeinderat (halbtags) ca. 10 Sitzungen mit Bauausschuss
--	--

#### 5 Kompetenzen und Verantwortung

<b>Kompetenzen</b>	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort</li> <li>- Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe)</li> <li>- Vertretung des Ressorts gegen aussen</li> </ul>
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats</li> <li>- Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung</li> </ul>
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
<b>Verantwortlichkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend)</li> <li>- Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort</li> <li>- Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts</li> </ul>

#### 6 Funktionsprofil

<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde</li> <li>- Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung</li> <li>- Führungskennntnisse</li> <li>- Kommunikationsfähigkeit</li> <li>- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit</li> <li>- Teamfähigkeit</li> <li>- Sicheres und gewandtes Auftreten</li> <li>- Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe</li> <li>- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen</li> </ul>
----------------------	---

## 7 Entschädigung

**Pauschale pro Jahr  
(Stand 2025)**

CHF 38'694

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022.  
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.

---