



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsdauer 2026 - 2030

Funktionsbeschreibung Ressort Bau + Sicherheit

Name: Félicie Bozzone

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsumschreibung	Leitung Ressort Bau + Sicherheit

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	Martin Kull, Ressortvorsteher Finanzen
Vertritt	Martin Kull, Ressortvorsteher Finanzen

3 Aufgaben

Hauptaufgaben (strategisch)	Allgemein – Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium – Teilnahme an Workshops mit Gemeinderat – Teilnahme an Gemeindeversammlungen Hochbau – Baupolizei – Umweltschutz (Ortsbildschutz, Lärmschutz, Altlasten und Luftreinhaltung) – Quartierpläne
------------------------------------	--

Tiefbau

- Strassen/Plätze/Beleuchtung
- Signalisationen
- Werkleitungen

Sicherheit

- Feuerwehr
- Zivilschutz
- Militär
- Polizeiwesen (Ruhe/Ordnung)
- Ereignisorganisation (Krisenorganisation zB. bei Pandemien)
- Hunde/Tiere (inkl. Tierschutz, Tierseuchen)
- Schiesswesen
- Lebensmittelkontrolle/Pilzkontrolle
- Alkoholtestkäufe

Versorgung und Entsorgung

- Werke (Versorgung mit Wasser, Elektrizität und Kommunikation)
- Wertstoff- und Abfallentsorgung
- Abwasserentsorgung
- Energie- und Klimastrategie

Öffentlicher Verkehr

(ohne Flugplatz Dübendorf und Flughafen Kloten)

Umwelt

- Naturschutz
- Land- und Forstwirtschaft
- Jagdwesen

Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten
Funktionsbezogene Abordnungen	– Bauausschuss: Vorsitz – Werke Wangen-Brüttisellen: Mitglied Verwaltungsrat – ARA Dübendorf: Mitglied Verwaltungsrat – Gruppenwasserversorgung Lattenbuck: Mitglied Delegiertenversammlung – Gruppenwasserversorgung Vororte und Glattal GVG: Mitglied Delegiertenversammlung – Regionale Verkehrskonferenz: Mitglied Delegiertenversammlung – Kontaktperson zu Sicherheit mit Dübendorf (Polizei, Zivilschutz und Feuerwehr) – Ereignisorganisation: Vorsitz Stv. – Landwirtschaftskommission: Vorsitz – AG Umwelt: Vorsitz

- Koordination Waldnutzung mit Volketswil und Lindau
- Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	500–700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen ca. 4-5 Workshops mit Gemeinderat (halbtags) ca. 10 Sitzungen mit Bauausschuss
--	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	– Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	– Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungskenntnisse – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Sicheres und gewandtes Auftreten – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	--

7 Entschädigung

**Pauschale pro Jahr
(Stand 2026)**

CHF 38'694

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022.
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.