



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2026 - 2030

Funktionsbeschreibung Ressort Bildung

Name: Uwe Betz-Moser

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat/Schulpräsidium
Funktionsumschreibung	Leitung Ressort Bildung

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	Simon Wüst, Ressortvorsteher Gesellschaft + Soziales
Vertritt	Simon Wüst, Ressortvorsteher Gesellschaft + Soziales

3 Aufgaben

Hauptaufgaben (strategisch)	Allgemein – Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium – Teilnahme an Workshops des Gemeinderats – Teilnahme an Gemeindeversammlungen Schule – Führung der Schulpflege – Leitung der Schulpflegesitzungen – Fachliche Führung der Abteilungsleitung Bildung (Mitwirkung bei Anstellung, Aufsicht und Beurteilung) – Controlling Führung der Schulleitungen und Leitung Sonderpädagogik durch Leiter Bildung) – Tagesstrukturen
------------------------------------	--

	– Musikschule – Bibliothek
Nebenaufgaben	– Repräsentationspflichten – Schulbesuche
Funktionsbezogene Abordnungen	– Schulpflege: Vorsitz – Arbeitsgruppen und Baukommissionen der Gemeinde, welche Planung und Bau von Liegenschaften betreffen: Mitglied – Schulpräsidentenverbände Bezirke Uster und Bülach: Mitglied – Verband Zürcher Schulpräsidien (VZS): Mitglied – Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	650 – 900 Stunden (davon ca. 50 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr ca. 4-5 Workshops mit dem Gemeinderat (halbtags)
--	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	– Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	– Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Vertieftes Interesse an der Schule
----------------------	---

- Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung
- Führungserkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
- Weitere Anforderungen siehe Behördenprofil Schulpflege

7 Entschädigung

**Pauschale pro Jahr
(Stand 2026)**

CHF 44'741

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022.
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.