



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2026 – 2030

Funktionsbeschreibung Ressort Finanzen

Name: Martin Kull

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsumschreibung	Leitung Ressort Finanzen

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	Félicie Bozzone, Ressortvorsteherin Bau + Sicherheit
Vertritt	Félicie Bozzone, Ressortvorsteherin Bau + Sicherheit

3 Aufgaben

Hauptaufgaben (strategisch)

Allgemein

- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium
- Teilnahme an Workshops mit Gemeinderat
- Teilnahme an Gemeindeversammlungen
- Teilnahme an Revisionsbesprechungen

Finanzen

- Finanzhaushalt
- Finanzplanung
- Vermögensanlagen, Kapitalbeschaffung
- Steuern
- Gebühren
- Budget, Rechnung, Finanzplan
- Versicherungswesen

Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten
Funktionsbezogene Abordnungen	– Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied – Hugo-Looser-Stiftung: Mitglied – Mitglied Bauausschuss – Sportanlage Dürrbach: Mitglied Betriebskommission – Sportanlage Faisswiesen AG: Mitglied Verwaltungsrat – Sportanlage Zürich AG: Mitglied Verwaltungsrat – Glow.das Glattal: 2. Mitglied Regionalkonferenz

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	500-700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen ca. 4-5 Workshops mit Gemeinderat (halbtags) ca. 10 Sitzungen mit Bauausschuss
--	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	– Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	– Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungskenntnisse
----------------------	---

- Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2026)

CHF 39'446 (2. Vizepräsident)

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022.
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.