



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2026 - 2030

Funktionsbeschreibung Ressort Planung + Liegenschaften

Name: Marco Gamma

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsumschreibung	Leitung Ressort Planung + Liegenschaften

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	Ruth Dettwiler, Ressortvorsteherin Präsidiales + Geschäftsleitung
Vertritt	Ruth Dettwiler, Ressortvorsteherin Präsidiales + Geschäftsleitung

3 Aufgaben

Hauptaufgaben (strategisch)

Allgemein

- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium
- Teilnahme an Workshops des Gemeinderats
- Teilnahme an Gemeindeversammlungen

Planung

- Ortsplanung
- Regionalplanung (u. a. Gebietsentwicklung und Wirtschaftsförderung)
- Richtpläne
- Gestaltungspläne
- gemeindeeigene Liegenschaften
- Fluglärm (Flughafen Kloten)

	Liegenschaften – Bewirtschaftung aller Gemeindeligenschaften – Planung und Realisierung Gemeindeligenschaften (z.B. Schulraumplanung) – Büromobiliar (exkl. Schule) – Führen von Baukommissionen der Gemeindeligenschaften
Nebenaufgaben	– Repräsentationspflichten – Aufsichtsbehörde Badi Faisswiesen AG
Funktionsbezogene Abordnungen	– Bauausschuss: Mitglied Bauausschuss – Zürcher Planungsgruppe Glattal ZPG: Mitglied Delegiertenversammlung – Regionalplanung Zürich und Umgebung RZU: Mitglied Delegiertenversammlung – Allianz Ballungsraum Flughafen Süd: Mitglied – Strategiegruppe Flugplatz Dübendorf: Mitglied – Fluglärm-Forum Süd: Mitglied – Stockwerkeigentümergeinschaft Gsellhof: Vorsitz – Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	500–700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen ca. 4-5 Workshops mit Gemeinderat ca. 10 Sitzungen mit Bauausschuss
--	---

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	– Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson

Verantwortlichkeit	– Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts
---------------------------	---

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungserkenntnisse – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Sicheres und gewandtes Auftreten – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	--

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2026)	CHF 39'769 (1. Vizepräsident) Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022. Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.
--	--