



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2026- 2030

Funktionsbeschrieb Ressort Präsidiales + Geschäftsleitung

Name: Ruth Dettwiler

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeindepräsidentin
Funktionsumschreibung	Leitung Ressort Präsidiales + Geschäftsleitung

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Geschäftsleiter/in bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	Marco Gamma, Ressortvorsteher Planung + Liegenschaften, 1. Vizepräsident Martin Kull, Ressortvorsteher Finanzen, 2. Vizepräsident
Vertritt	Marco Gamma, Ressortvorsteher Planung + Liegenschaften

3 Aufgaben

Hauptaufgaben (strategisch)	Präsidiales – Führung des Gemeinderats – Vorbereitung und Leitung der Gemeinderatssitzungen – Strategische Ziele – Workshops Gemeinderat vorbereiten/leiten – Abstimmungen und Wahlen – Leitung Wahlbüro – Leitung der Gemeindeversammlungen – Personelles (Aufsicht über Verwaltungstätigkeit und Gemeindepersonal / Führung der Geschäftsleiterin/des Geschäftsleiters)
------------------------------------	--

	– Standortförderung (inkl. Kontaktpflege mit Gewerbeverein und Unternehmen)) – Öffentlichkeitsarbeit (Information und Kommunikation) – Leitung RRT (internes Krisenteam) – ICT-Strategie – Grosse Projekte begleiten/leiten – Planungen Flugplatz Dübendorf und Flughafen Kloten – Gemeindegänge – Neuzuzügeranlass – 1. August – Einladungen Nachbargemeinden – Einbürgerungen – Beziehung nach aussen – Bestattungswesen Kultur – Mitglied Vorstand Kultur-Kreis – Vernetzung Kulturschaffende der Gemeinde Inklusion
Nebenaufgaben	– Repräsentationspflichten – Jubilarenbesuche / Jubilarenehrung – Verleihung Freiwilligen-Awards – Offene Tür der Gemeindepräsidentin
Funktionsbezogene Abordnungen	– glow.das Glattal: Mitglied Regionalkonferenz und Steuerungsgruppe – Gemeindepräsidentenverband Bezirk Uster: Mitglied – Standortförderung Flughafenregion Zürich: Mitglied – Allianz Ballungsraum Flughafen Süd: Mitglied – Strategieguppe Flugplatz Dübendorf: Mitglied – Kulturkreis: Mitglied im Vorstand – Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Präsidium – Arbeitsgruppe Freiwilligen-Award: Mitglied – Arbeitsgruppe Friedhof und Bestattungen: Vorsitz

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	1'200-1'600 Stunden (davon ca. 50 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr (abends) ca. 4-5 Workshops mit Gemeinderat (halbtags)
--	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	– Erlass von Präsidialverfügungen in dringenden oder untergeordneten Angelegenheiten – Umsetzung von Gemeindeversammlungs- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führung von Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und der Geschäftsleiterin/des Geschäftsleiters bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässiger jour fixe) – Führungsfunktion gegenüber dem/der Geschäftsleiter/in – Vertretung des Gemeinderats und des eigenen Ressorts gegen aussen
Finanziell	– Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Geschäftsleiter/in bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Geschäftsleiter/in oder Stv.
Verantwortlichkeit	– Umsetzung Leitbild und Schwerpunkte – Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungserfahrung – Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Sicheres und gewandtes Auftreten – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber und am Wochenende Termine wahrzunehmen
----------------------	---

7 Entschädigung

**Pauschale pro Jahr
(Stand 2026)**

CHF 64'491

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022.

Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.
