Gemeinde
Wangen-Brüttisellen

SCHULPFLEGE WANGEN-BRÜTTISELLEN
AMTSDAUER 2026 - 2030
Funktionsbeschrieb Schulpflege bzw. Mitglied Schulpflege
(Stand Juli 2026)

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Schulpflegemitglied

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	keine
Stellvertretung	Die Schulpflege konstituiert sich in den gegenseitigen Stellvertretungen jeweils zu Beginn jeder neuen Legislaturperiode und wird auf der Homepage aktuell gehalten.

3 Aufgaben

Hauptaufgaben

- Teilnahme an Schulpflege-, Strategiesitzungen oder Strategieworkshops der Schulpflege (inkl. Vorbereitung)
- Teilnahme an Gemeindeversammlung
- Strategische Führung der Schule:
  - Erkennen von Schwierigkeiten, Herausforderungen und Entwicklungen
  - Definition der notwendigen Strukturen und des künftigen Organisationsbedarfes (inkl. Schulraumplanung)
  - Richtungen bestimmen (namentlich in der Schulentwicklung und in der Personalpolitik)und langfristige Zielsetzungen
  - Fällen von Grundsatzentscheiden (Organisationsstatut, Reglemente, Konzepte, etc.)
  - Controlling der Tätigkeiten der operativen Führungsebene, namentlich auch in folgenden Bereichen:
    - Schulentwicklung
    - Sonderpädagogik
- Spezifische Themenführerschaft und Aufsicht in folgenden Bereichen:
  - Gesellschaftliche Entwicklungen

	- ICT/Digitalisierung - Qualitätsmanagement – Neubeurteilung von Einsprachen gegen Entscheide der operativen Ebene – Schulbesuche – Repräsentationspflichten – Weitere spezifische Aufgaben/Verantwortungsbereiche, strategische Aufgaben, strategische Projektleitungen und -mitarbeit gemäss Organisationsstatut der Schule oder Schulpflegeentscheid
Nebenaufgaben	– Netzwerkarbeit – Weiterbildung
Delegationen	– Jugend- und Familienkommission (Mitglied) – Startbahn 29 (Mitglied) – Musikschule (Mitglied~~)~~ – Kunst- und Sportschule (Delegierte/r) – Elternrat/KEO (Verbindungsperson) – 10. Schuljahr/Berufswahlvorbereitung (Verbindungsperson) – Baukommissionen der Gemeinde (Mitglied gem. Beschluss GR) – Schulraumplanung des Gemeinderates – «SPDRegio» Greifensee, 3 Mitglieder – Weitere Delegationen gemäss Schulpflegeentscheid

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	ca. 400-600 Stunden (20%-Pensum)

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen – Kompetenzen gemäss Organisationsstatut (und spezifischer Bezeichnung im zugehörigen Funktionendiagramm) – Abschliessende Entscheidungskompetenz im Rahmen der von der Schulpflege delegierten Aufgaben – Erlass von Zirkularbeschlüssen bei Geschäften von hoher Dringlichkeit
Finanziell	– Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	– keine

Verantwortlichkeit	– Verantwortung für die gemäss übergeordnetem Recht und Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an politischer-strategischer Arbeit in der Gemeinde – Vertieftes Interesse an der Schule – Teamfähigkeit – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – (strategische) Führungskenntnisse – Sicheres und gewandtes Auftreten – Kenntnisse in den Bereichen Finanzen, Controlling, Qualitätsmanagement und Projektarbeit – Bereitschaft fehlende Kenntnisse und Erfahrung durch spezifische Weiterbildungen anzueignen – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2026)	CHF 22'371 Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.