



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

## GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2026 - 2030

### Funktionsbeschreibung Ressort Gesellschaft + Soziales

Name: Simon Wüst

#### 1 Funktion

|                              |                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funktionsbezeichnung</b>  | Gemeinderat                                                                                        |
| <b>Funktionsumschreibung</b> | Leitung Ressort Gesellschaft + Soziales (Gesundheit, Alter, Jugend und Familie, Vereine und Sport) |

#### 2 Organisatorische Eingliederung

|                              |                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Übergeordnete Stellen</b> |                                                                                      |
| Politisch/fachlich           | Souverän                                                                             |
| Aufsichtsorgan               | Bezirksrat                                                                           |
| <b>Nachgeordnete Stellen</b> | Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs |
| <b>Stellvertretung</b>       |                                                                                      |
| Wird vertreten durch         | Uwe Betz-Moser, Ressortvorsteher Bildung                                             |
| Vertritt                     | Uwe Betz-Moser, Ressortvorsteher Bildung                                             |

#### 3 Aufgaben

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hauptaufgaben<br/>(strategisch)</b> | <b>Allgemein</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium</li><li>– Teilnahme an Workshops des Gemeinderats</li><li>– Teilnahme an Gemeindeversammlungen</li></ul> <b>Gesundheit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Spitexdienste</li><li>– Ärztlicher Notfall- und Rettungsdienst</li><li>– Langzeitpflege</li></ul> <b>Alter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Altersfragen/Altersplanung</li><li>– Wohnen im Alter (inkl. Heime)</li><li>– Jubilarenbesuche</li></ul> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <b>Jugend und Familie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jugend- und Familienpolitik</li> <li>– Prävention und Gesundheitsförderung</li> <li>– Elternbildung</li> <li>– Integration</li> <li>– Frühförderung</li> <li>– Familienergänzende Kinderbetreuung</li> </ul> <b>Vereine und Sport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung Vereinsvorständetreffen</li> <li>– Teilnahme an Vereinsanlässen</li> </ul> <b>Soziales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Führung der Sozialkommission</li> <li>– Leitung der Sitzungen der Sozialkommission</li> <li>– Sozialhilfe</li> <li>– Asylwesen</li> <li>– Alimentenbevorschussung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nebenaufgaben</b>                 | Repräsentationspflichten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Funktionsbezogene Abordnungen</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kommission 60+: Vorsitz</li> <li>– Sozialkommission: Vorsitz</li> <li>– Soziale Dienste Bezirk Uster: Delegierter</li> <li>– Sozialkonferenz Zürich: Mitglied</li> <li>– Sozialvorständekonferenz Bezirk Uster</li> <li>– Pflegezentrum Rotacher: Mitglied Verwaltungsrat</li> <li>– Allianz Pflegeversorgung: Mitglied Steuerungsgruppe</li> <li>– Kooperationskonferenz Gesundheit und Alter: Mitglied</li> <li>– Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied</li> <li>– Jugend- und Familienkommission: Vorsitz</li> <li>– glow.das Glattal AG Soziales: Mitglied</li> <li>– glow.das Glattal AG Jugend: Mitglied</li> <li>– glow.das Glattal AG Integration: Mitglied</li> <li>– Arbeitsgruppe Freiwilligenaward: Vorsitz</li> <li>– Kantonale Gesundheitskonferenz (Geko): Delegierter</li> <li>– Verein für Prävention Zürcher Oberland: Delegierter an GV</li> </ul> |

#### 4 Zeitaufwand

|                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr</b> | 500 - 700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende)<br>ca. 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr und 10 Sitzungen Sozialkommission pro Jahr<br>ca. 10 Sitzungen Sozialkommission pro Jahr |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5 Kompetenzen und Verantwortung

| Kompetenzen                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sachlich                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort</li> <li>– Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe)</li> <li>– Vertretung des Ressorts gegen aussen</li> </ul> |
| Finanziell                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats</li> <li>– Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| Personell                  | Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Unterschriftenberechtigung | Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Verantwortlichkeit         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend)</li> <li>– Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort</li> <li>– Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts</li> </ul>                                                                                           |

## 6 Funktionsprofil

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anforderungen | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde</li> <li>– Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung</li> <li>– Führungskennntnisse</li> <li>– Kommunikationsfähigkeit</li> <li>– Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit</li> <li>– Teamfähigkeit</li> <li>– Sicheres und gewandtes Auftreten</li> <li>– Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe</li> <li>– Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen</li> </ul> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7 Entschädigung

|                                    |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pauschale pro Jahr<br>(Stand 2026) | <p>CHF 38'694</p> <p>Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022.<br/>Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</p> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|