



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

SOZIALKOMMISSION WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2026 – 2030

Funktionsbeschrieb Vizepräsidentin Sozialkommission (Stand Juli 2026)

Name: Kathrin Kobelt Baumann

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Vizepräsidentin und Mitglied der Sozialkommission
Funktionsumschreibung	Mitwirkung an der Willensbildung und Beschlussfassung in der Sozialkommission, Steuerung der beauftragten externen Leistungserbringer sowie Stellvertretung des Präsidiums

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Sozialkommission als Gesamtbehörde
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Keine
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	Keine
Vertritt	Präsident/in der Sozialkommission bei Verhinderung

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	– Vorbereitung der Geschäfte durch Studium der Sitzungsunterlagen – Teilnahme an den Sitzungen der Sozialkommission sowie Mitwirkung an Beratung und Beschlussfassung – Mitwirkung an der Meinungsbildung und Beschlussfassung zu kommunalen Grundsätzen und Rahmenbedingungen – Mitwirkung bei der Steuerung und Aufsicht über die beauftragten externen Leistungserbringer – Wahrung von Amtsgeheimnis, Datenschutz und Ausstandspflichten – Teilnahme an erforderlichen Einführungen und Weiterbildungen – Stellvertretung des Präsidiums und Leitung der Sitzungen bei dessen Verhinderung – Wahrnehmung der damit verbundenen Aufgaben gemäss Reglement der Sozialkommission
----------------------	---

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	Ca. 10 Sitzungen à 2 Stunden pro Jahr; zusätzlich bis zu 20 Stunden für das vorbereitende Aktenstudium sowie ca. 4–6 Stunden für Dossierprüfungen im Rahmen der Aufsicht. Weiterbildungen nach Bedarf. Zusätzlicher Aufwand für die Stellvertretung des Präsidiums nach Bedarf.
--	---

5 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an kommunalen und sozialpolitischen Fragestellungen – Bereitschaft zur Einarbeitung in die massgebenden Rechtsgrundlagen, Richtlinien und Vollzugshilfen – Urteilsvermögen und Fähigkeit zur unabhängigen Meinungsbildung – Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit – Verschwiegenheit und verantwortungsvoller Umgang mit besonders schützenswerten Personendaten – Verfügbarkeit für Sitzungen am Abend, Weiterbildungen und bei Bedarf Termine während des Tages – Fähigkeit zur Sitzungsleitung und zur Vertretung des Präsidiums
----------------------	--

6 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2026)	CHF 5'220 Gemäss Entschädigungsverordnung vom 01.07.2022. Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet. Für Tagungen, Kurse, Seminare und dergleichen besteht jedoch ein Anspruch auf ein Taggeld für den ganzen bzw. halben Tag (CHF 240/120).
--	--