



## GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2022 – 2026

Funktionsbeschreibung Ressort Finanzen und Soziales (Stand Juli 2022)

Name: Claude Dougoud

### 1 Funktion

<b>Funktionsbezeichnung</b>	Gemeinderat
<b>Funktionsumschreibung</b>	Leitung Ressort Finanzen und Soziales

### 2 Organisatorische Eingliederung

<b>Übergeordnete Stellen</b>	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
<b>Nachgeordnete Stellen</b>	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
<b>Stellvertretung</b>	
Wird vertreten durch	Marlis Dürst, Gemeindepräsidentin
Vertritt	Ressortvorsteher/in Gesellschaft

### 3 Aufgaben

#### Hauptaufgaben

#### Allgemein

- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium
- Teilnahme an Workshops mit Gemeinderat
- Teilnahme an Gemeindeversammlungen
- Teilnahme an Revisionsbesprechungen

#### Finanzen

- Finanzhaushalt
- Finanzplanung
- Vermögenanlagen, Kapitalbeschaffung
- Steuern
- Gebühren
- Budget, Rechnung, Finanzplan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Versicherungswesen</li> </ul>
	<p><b>Soziales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Führung der Sozialkommission</li> <li>– Leitung der Sitzungen der Sozialkommission</li> <li>– Sozialhilfe</li> <li>– Asylwesen</li> <li>– Alimentenbevorschussung</li> </ul>
<b>Nebenaufgaben</b>	Repräsentationspflichten
<b>Funktionsbezogene Abordnungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sozialkommission: Vorsitz</li> <li>– Soziale Dienste Bezirk Uster: Mitglied Vorstand</li> <li>– Sozialkonferenz Zürich: Mitglied Vorstand</li> <li>– glow.das Glattal AG Soziales: Mitglied</li> <li>– glow.das Glattal: Mitglied Regionalkonferenz (2. Mitglied)</li> <li>– Sozialvorständekonferenz Bezirk Uster</li> <li>– Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied</li> </ul>

#### 4 Zeitaufwand

<b>Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr</b>	<p>500–700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende)</p> <p>ca. 20 Gemeinderatssitzungen</p> <p>ca. 10 Sitzungen der Sozialkommission sowie Teilnahme an ca. 10 Klientengesprächen</p> <p>ca. 4-5 Workshops mit Gemeinderat (halbtags)</p>
--	--

#### 5 Kompetenzen und Verantwortung

<b>Kompetenzen</b>	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort</li> <li>– Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe)</li> <li>– Vertretung des Ressorts gegen aussen</li> </ul>
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats</li> <li>– Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung</li> </ul>
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
<b>Verantwortlichkeit</b>	– Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend)

- 
- Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort
  - Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts
- 

## 6 Funktionsprofil

### Anforderungen

- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
  - Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung
  - Führungskennntnisse
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
  - Teamfähigkeit
  - Sicheres und gewandtes Auftreten
  - Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
  - Möglichkeit, auch tagsüber und am Wochenende Termine wahrzunehmen
- 

## 7 Entschädigung

### Pauschale pro Jahr (Stand 2022)

CHF 36'324

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022.  
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.

---