



GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2022 - 2026

Funktionsbeschreibung Ressort Tiefbau und Sicherheit (Stand Juli 2022)

Name: Martin Kull

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsbeschreibung	Leitung Ressort Tiefbau und Sicherheit

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	Marco Gamma, Ressortvorsteher Hochbau und Planung
Vertritt	Ressortvorsteher Hochbau und Planung

3 Aufgaben

Hauptaufgaben

Allgemein

- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium
- Teilnahme an Workshops des Gemeinderats
- Teilnahme an Gemeindeversammlungen

Tiefbau

- Strassen/Plätze/Beleuchtung
- Signalisationen
- Werkleitungen

Versorgung und Entsorgung

- Werke (Versorgung mit Wasser, Elektrizität und Kommunikation)
- Wertstoff- und Abfallentsorgung

	<ul style="list-style-type: none"> – Abwasserentsorgung – Energie- und Klimastrategie <p>Sicherheit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Feuerwehr – Zivilschutz – Militär – Polizei (Ruhe und Ordnung) – Ereignisorganisation – Hunde/Tiere (inkl. Tierschutz, Tierseuchen) – Schiesswesen – Lebensmittelkontrolle/Pilzkontrolle – Alkoholtestkäufe <p>Öffentlicher Verkehr (ohne Flugplatz Dübendorf und Flughafen Kloten)</p>
Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten
Funktionsbezogene Abordnungen	<ul style="list-style-type: none"> – Bauausschuss: Mitglied – Werke Wangen-Brüttisellen: Mitglied Verwaltungsrat – ARA Dübendorf: Mitglied Verwaltungsrat – Gruppenwasserversorgung Lattenbuck: Mitglied Delegiertenversammlung – Gruppenwasserversorgung Vororte und Glattal GVG: Mitglied Delegiertenversammlung – Regionale Verkehrskonferenz: Mitglied Delegiertenversammlung – Kontaktperson zu Sicherheit mit Dübendorf (Polizei, Zivilschutz und Feuerwehr) – Ereignisorganisation: Vorsitz Stv. – Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	<p>500–700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende)</p> <p>ca. 20 Gemeinderatssitzungen</p> <p>ca. 4-5 Workshops mit Gemeinderat</p> <p>ca. 10 Sitzungen mit Bauausschuss</p>
--	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort

	<ul style="list-style-type: none"> – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> – Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> – Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

6 Funktionsprofil

Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungskennntnisse – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Sicheres und gewandtes Auftreten – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	---

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2022)	<p>CHF 37'030)</p> <p>Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022. Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</p>
--	--