



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

GEMEINDEVERWALTUNG

STATIONSSTRASSE 10

8306 BRÜTTISELLEN

Kontaktperson Planung und Infrastruktur

Telefon direkt 044 805 91 25 / 22

raumvermietung@wangen-bruettisellen.ch

www.wangen-bruettisellen.ch

## CHECKLISTE FÜR BENUTZER/INNEN DES KIRCHGEMEINDESAALS GSELLHOF

### **VOR DEM ANLASS** → ANMELDUNG / TERMIN BEIM SAALWART (079 402 15 90)

Die BenutzerInnen sind gebeten, sich **spätestens eine Woche vor dem Anlass** mit dem Saalwart für eine Instruktion der folgenden Punkte in Verbindung zu setzen.

### **ZU BEGINN DES ANLASSES**

#### **Generalschalter einschalten:**

Befindet sich im Foyer EG an der Wand (Schlüsselschalter auf dem Tableau unten links).

#### **Einrichten des Mobiliars:**

Ein Teil des Mobiliars befindet sich bereits im Saal.

#### **Küche:**

Falls die Kaffeemaschine benötigt wird, muss dies dem Saalwartteam mitgeteilt werden.

Zum Bedienen der Abwaschmaschine, bitte Bedienungsanleitung an der Wand beachten.

#### **Bühnentechnik: Mikrofone / Beamer / Musikanlage / Bühnenbeleuchtung:**

Diese müssen direkt vom Saalwartteam angefordert werden. Der Saalwart instruiert die Nutzer über die Bedienung der Anlage.

### **AM SCHLUSS DES ANLASSES**

#### **Wegräumen des Mobiliars:**

- Erstellen der Mobiliardepots im Saal gemäss den Wandplänen.

#### **Reinigung:**

- Die Reinigungsutensilien und -mittel befinden sich im Reinigungsraum. Dieser ist im Foyer EG (Foyer rechts - Polit. Gemeinde) eine Türe vor den Toiletten.
- **Reinigung Saal/Foyer:** Der Saal und das Foyer sind besenrein mit den zur Verfügung stehenden Reinigungsgeräten und -mittel zu reinigen. Besenrein heisst: losen Verschmutzungen sind mit dem Sauger zu reinigen und ausserdem sind haftende Verschmutzungen durch Nasswischen (Mob) zu entfernen.
- Die **Toiletten** sind zu reinigen und die **Papierkörbe zu leeren**. Es steht ein Reinigungswagen mit allen benötigten Utensilien (z.B. Säcke für die Papierkörbe) und Reinigungsmittel zur Verfügung.
- Für die **Küche** stehen Reinigungsmittel wie Fettlöser in der Küche zur Verfügung. Es sind alle Chromstahloberflächen zu reinigen. Der Küchenboden ist nass aufzunehmen. Es sind alle Geräte zu reinigen, wenn diese benutzt wurden.
- Nachträglicher Reinigungsaufwand des Saalwartteams wird zu CHF 85.--/Stunde verrechnet.

#### **Schliessen des Hauses:**

- Alle Türen sowie Oblichter im Saal sind beim Verlassen der Räumlichkeiten zu schliessen.
- Generalschalter ist auszuschalten.
- Der Schlüssel ist der Abteilung Planung und Infrastruktur zurückzugeben.

**Sofern der Saalwart dies verlangt, erfolgt eine Abnahme vor Ort am nächsten Tag oder nach dem Anlass.**