



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

GEMEINDEVERWALTUNG

STATIONSSTRASSE 10

8306 BRÜTTISELLEN

Kontaktperson Planung und Infrastruktur

Telefon direkt 044 805 91 20

raumvermietung@wangen-bruettisellen.ch

www.wangen-bruettisellen.ch

CHECKLISTE FÜR BENUTZER/INNEN DES SCHURTERHAUSES

VOR BENÜTZUNG DES ANLASSES

- Schlüsselabgabe erfolgt am Schalter der Abteilung Planung und Infrastruktur der Gemeindeverwaltung Wangen-Brüttisellen (bitte beachten, dass die Gemeindeverwaltung am Freitag jeweils durchgehend von 08.30 Uhr bis 14.00 Uhr geöffnet ist).

EINRICHTEN DES RAUMES

- 1 Kehrichtsack ist vorhanden. Weitere müssen selber mitgenommen werden.
- Tische und Stühle werden selbst hergerichtet.
- An den Wänden dürfen keine Plakate oder dergleichen aufgehängt werden!
- Lappen und Abwaschtücher sind in der Küche vorhanden.

WÄHREND DER BENÜTZUNG

- Jegliche Lärmquellen sind nach 22.00 Uhr auf Zimmerlautstärke zu reduzieren.
- Das Rauchen ist in allen öffentlichen Gemeinderäumlichkeiten verboten.

NACH BENÜTZUNG DES RAUMES (bis spätestens 08.00 Uhr morgens am Folgetag)

- Tische und Stühle werden an ihrem ursprünglichen Ort gestapelt.
- Volle Kehrichtsäcke können in den Putzraum gestellt werden.
- Geschirr, Pfannen, Besteck sowie die benützten Küchengeräte müssen abgewaschen bzw. gereinigt werden.
- Der Raum ist in sauberem Zustand zu verlassen (Reinigungsmittel und Reinigungsmaterial stehen im Putzraum bereit).
- Kühlschrank bitte nicht ausschalten.
- Türen und Fenster abschliessen.
- **Der Schlüssel ist am darauffolgenden Werktag persönlich am Schalter der Abteilung Planung und Infrastruktur Wangen-Brüttisellen abzugeben.**
- Beschädigungen der Räumlichkeiten, Geschirr, Einrichtung etc. sind bei der Abteilung Planung und Infrastruktur der Gemeindeverwaltung Wangen-Brüttisellen umgehend zu melden.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt im Schurterhaus.

GEMEINDEVERWALTUNG

WANGEN-BRÜTTISELLEN