



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

GEMEINDEVERWALTUNG

STATIONSSTRASSE 10

8306 BRÜTTISELLEN

Kontaktperson Planung und Infrastruktur

Telefon direkt 044 805 91 20

raumvermietung@wangen-bruettisellen.ch

www.wangen-bruettisellen.ch

CHECKLISTE FÜR BENUTZER/INNEN DES CLUBRAUMS HALSRÜTI

VOR DEM ANLASS

- Schlüsselabgabe erfolgt am Schalter der Abteilung Planung und Infrastruktur Wangen-Brüttisellen

(Bitte beachten: die Gemeindeverwaltung ist am Freitag jeweils durchgehend von 08.30 Uhr bis 14.00 Uhr geöffnet).

EINRICHTEN DES RAUMES

Kehrriechsäcke und Handtücher:

- Kehrriechsäcke und Handtücher stehen zur Verfügung (werden jedoch nur am Freitag aufgefüllt).

Einrichten des Mobiliars:

- Tische und Stühle werden selbst hergerichtet.

WC-Anlage:

- Die von aussen zugängliche WC-Anlage kann mit dem Eingangsschlüssel geöffnet werden (**WC Aus-sen links** steht explizit für die Clubraumvermietung zur Verfügung).

Bilder und Plakate:

- Bilder und Plakate dürfen nur an der bezeichneten Klemmschiene aufgehängt werden (an den Wänden dürfen keine Plakate oder dergleichen aufgehängt werden.)

WÄHREND DER BENÜTZUNG

Lärm:

- Jegliche Lärmquellen sind nach 22.00 Uhr zu reduzieren.

Rauchen:

- Das Rauchen ist in allen öffentlichen Gemeinderäumlichkeiten verboten.

Bei Stromausfall:

- Der Stromkasten befindet sich im Aussenbereich an der Wand zum Fussballplatz bzw. neben der Aussentüre des Korridors zum Fussballplatz (Schüssel am Schlüsselbund)

NACH BENÜTZUNG DES RAUMES (bis spätestens 08.00 Uhr morgens am Folgetag)

Reinigung / Wegräumen des Mobiliars /Kehricht:

- Tische und Stühle werden von Schmutz befreit und an ihrem ursprünglichen Ort gestapelt.
- Der Kehricht kann im Container neben dem Halsrüti entsorgt werden (Schlüssel am Schlüsselbund).
- Geschirr, Pfannen, Besteck, Gläser sowie die benutzten Küchengeräte müssen abgewaschen bzw. gereinigt werden. Auch die Küchenabdeckungen sind zu reinigen.
- Der Boden wird feucht aufgenommen (Reinigungsmittel steht im Holzschrank im Raum neben der Küche bereit).

Beim Verlassen des Hauses:

- **Kühlschrank bitte nicht ausschalten.**
- Türen und Fenster (inkl. WC) abschliessen.
- **Der Schlüssel ist am darauffolgenden Werktag persönlich am Schalter der Abteilung Planung und Infrastruktur Wangen-Brüttisellen abzugeben.**
- Beschädigungen der Räumlichkeiten, Geschirr, Einrichtung etc. sind bei Schlüsselabgabe zu melden.