



Protokoll Gemeinderat vom 20. August 2018

ÜBRIGE GEMEINDEBEHÖRDEN, GREMIEN WAHL AMTSDAUER 2018-2022/AUFGABEN UND KOMPETENZEN

1 Ausgangslage

Im Sinne des Organisationsreglements des Gemeinderats erfolgt die Wahl der übrigen Gremien (Ausschüsse, Kommissionen, Arbeitsgruppen und nebenamtliche Funktionäre im Sinne von Art. 17 und 18 der Gemeindeordnung) mit einem separaten Beschluss.

Die Behörden mit selbständigen Verwaltungsbefugnissen (Schulpflege und Sozialbehörde) und die Rechnungsprüfungskommission regeln ihre Aufgaben und Kompetenzen, unter Berücksichtigung des gemeinderätlichen Organisationsreglements sowie der Gemeindeordnung, in eigenen Erlassen und Organisationsreglementen.

2 Wahl der Gremien Amtsdauer 2018-2022/Aufgaben und Kompetenzen

Gestützt auf Art. 21 und 22 der Gemeindeordnung wählt der Gemeinderat für die Amtsperiode 2018-2022 die nachfolgenden Personen in die übrigen Gremien mit den dazugehörigen Aufgaben und Kompetenzen.

- Bauausschuss (Ziff. 2.1)
- Finanzausschuss (Ziff. 2.2)
- Personalausschuss (Ziff. 2.3)
- Arbeitsgruppe Friedhof und Bestattungen (Ziff. 2.4)
- IT-Steuerungsgruppe (Ziff. 2.5)
- Jugend- und Familienkommission (Ziff. 2.6)
- Kommission 60+ (Ziff. 2.7)
- Landwirtschaftskommission (Ziff. 2.8)
- Wahlbüro (Ziff. 2.9)

2.1 Bauausschuss

Mitglieder (3 mit Stimmrecht)	Funktion
Gamma Marco (Vorsitz)	Ressortvorsteher Hochbau und Planung / mit Stimmrecht
Bachmann Marco	Ressortvorsteher Liegenschaften / mit Stimmrecht
Kull Martin	Ressortvorsteher Tiefbau und Sicherheit / mit Stimmrecht
Vetsch Susanne	Gemeindeingenieurbüro Landis AG / Fachberaterin mit beratender Stimme
Wiesli Claus	Leiter Planung und Infrastruktur / Protokoll mit beratender Stimme

Aufgaben und Kompetenzen

- a) Vom Gemeinderat dem Ausschuss übertragene Aufgaben mit eigenen Kompetenzen
- Baupolizeiliche Angelegenheiten
 - Betrieb und Unterhalt der Gemeindeliegenschaften
 - Anpassungs- und Instandsetzungsprojekte
 - Antragstellung an den Gemeinderat für Geschäfte ausserhalb des eigenen Kompetenzbereichs

- Vorfilter von Gemeinderatsgeschäften in den Bereichen Hochbau und Planung sowie Liegenschaften
 - Baupolizeiliche Angelegenheiten
- b) An den Gemeinderat Antragstellende und beratende Aufgaben
- Antragstellung für das Budget (Erfolgsrechnung (ER) und Investitionsplanung (IR))
 - Antragstellung für die Freigabe von in der Erfolgsrechnung und Investitionsrechnung budgetierten (über CHF 50'000) sowie über im Budget nicht enthaltene Ausgaben
- ⇒ Im Übrigen wird auf das Pflichtenheft des Bauausschusses verwiesen (Beschluss vom 9. Juli 2018).
- c) Spezielle Regelungen für die Schulliegenschaften

Die Schulpflege bzw. deren Organe bleiben weiterhin zuständig für:

- die Vermietung von Schulräumlichkeiten (exkl. Wohnungen)
- Gerätschaften (inkl. Mobiliar) für den Schulbetrieb

- d) Spezielle Kompetenz für Mietverträge

Der Leitung Liegenschaften bzw. dessen Stellvertretung wird die Kompetenz zum Abschluss von Mietverträgen und deren Unterzeichnung erteilt.

- e) Finanzkompetenzen Leitung Planung und Infrastruktur

für budgetierte einmalige und wiederkehrende Ausgaben/Aufwendungen in IR und ER pro Fall	bis CHF 10'000
--	----------------

- f) Finanzkompetenzen Leitung Tiefbau, Unterhalt und Sicherheit

für budgetierte einmalige und wiederkehrende Ausgaben/Aufwendungen in IR und ER pro Fall	bis CHF 10'000
--	----------------

- g) Finanzkompetenzen Leitung Liegenschaften

für budgetierte einmalige und wiederkehrende Ausgaben/Aufwendungen in IR und ER pro Fall	bis CHF 10'000
für nicht budgetierte einmalige und wiederkehrende, gebundene Ausgaben pro Liegenschaft/Jahr in IR und LR	bis CHF 5'000

- h) Finanzkompetenzen Leitung Haus- und Schulwartungen

für budgetierte Ausgaben/Aufwendungen in IR und ER	bis CHF 5'000
--	---------------

- i) Haus- und Schulwartungen

für budgetierte Ausgaben/Aufwendungen in IR und ER	bis CHF 1'000
--	---------------

2.2 Finanzausschuss

Mitglieder (3 mit Stimmrecht)	Funktion
Dougoud Claude (Vorsitz)	Ressortvorsteher Finanzen und Soziales / mit Stimmrecht
Dürst Marlis	Gemeindepräsidentin / mit Stimmrecht
Betz-Moser Uwe	Schulpräsident / mit Stimmrecht
Waser Patrick	RPK-Präsident / mit beratender Stimme
Bless Christoph	Gemeindeschreiber / mit beratender Stimme
Hamecher Rolf	Leiter Abteilung Schule / mit beratender Stimme
Hirzel Thomas	Leiter Finanzen / Protokoll mit beratender Stimme

Aufgaben und Kompetenzen

Beratende und antragstellende Kompetenzen an den Gemeinderat, insbesondere betreffend

- Sicherstellung, dass die für den jährlichen Budgetprozess notwendigen Angaben und Unterlagen rechtzeitig vorliegen
- Terminplanung Budget
- Finanzpolitische Zielsetzungen
- Antrag Steuerfuss
- Vorberatung der Budgets sowie der Finanz- und Investitionsplanung zuhanden des Gemeinderats mit Schwergewicht auf der Koordination bzw. Prioritätensetzung in Bezug auf die im Verantwortungsbereich der Schulpflege bzw. des Gemeinderats liegenden Aufgaben

Die Beratung soll sich auf grundsätzliche Aspekte bzw. Budgetpositionen beschränken, die für die Gemeinde wirklich von entscheidender finanzpolitischer Bedeutung sind. Werden Budgetkürzungen als notwendig erachtet, so ist ein entsprechender Antrag an den Gemeinderat zu richten. Der Gemeinderat entscheidet dann über die den zuständigen Bereichsverantwortlichen bzw. Verwaltungsstellen zu erteilenden Aufträge.

2.3 Personalausschuss

Mitglieder (3 mit Stimmrecht)	Funktion
Dürst Marlis (Vorsitz)	Gemeindepräsidentin / mit Stimmrecht
Betz-Moser Uwe	Schulpräsident / mit Stimmrecht
Dougoud Claude	Ressortvorsteher Finanzen und Soziales / mit Stimmrecht
Bless Christoph	Gemeindeschreiber / Personalchef mit beratender Stimme

Aufgaben und Kompetenzen

Beratende und antragstellende Kompetenzen an den Gemeinderat, insbesondere betreffend

- grundsätzliche Erlasse/Beschlüsse bezüglich Personalwesen (Personalverordnung, Richtlinien usw.)
- Festlegung der Besoldungen für das Folgejahr

2.4 Arbeitsgruppe Friedhof und Bestattungen

Mitglieder (3 mit Stimmrecht)	Funktion
Dürst Marlis (Vorsitz)	Ressortvorsteherin Präsidiales und Kultur / mit Stimmrecht
Bislin Hanspeter	Leiter Tiefbau, Unterhalt und Sicherheit / mit Stimmrecht
Egger Gaby	Leiterin Einwohnerdienste / Protokoll mit Stimmrecht

Aufgaben und Kompetenzen

- Vom Gemeinderat der Kommission übertragene Aufgaben
 - Vollzug der Friedhof- und Bestattungsverordnung der Gemeinde
 - Koordination und Informationsaustausch Bestattungsdienste und Friedhofpersonal
 - Aufsicht über die Friedhofanlage
 - Planung und Projektierung der Friedhofanlage
 - Betrieb und Unterhalt des Friedhofgebäudes und der Nebenbauten unter Beizug der Leitung Liegenschaften oder des Liegenschaftenvorstands
 - Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Gemeinderats
 - Ansprech- und Austauschpartner für den Gemeinderat bei Fragen im Bereich Bestattungen und Friedhof
 - Information der Öffentlichkeit
 - Kontaktpflege zu den Pfarrämtern der Landeskirchen
- An den Gemeinderat Antragstellende und beratende Aufgaben

- Antragstellung für das Budget und die Investitionsplanung
 - Antragstellung für die Freigabe von in der Laufenden Rechnung und Investitionsrechnung budgetierten (über CHF 50'000) sowie über im Budget nicht enthaltene Ausgaben
- ⇒ Im Übrigen wird auf das Pflichtenheft der Arbeitsgruppe Friedhof und Bestattungen verwiesen (GRB vom 6. März 2017).

2.5 IT-Steuerungsgruppe

Mitglieder (6 mit Stimmrecht)	Funktion
Bachmann Marco (Vorsitz)	Ressortvorsteher Liegenschaften (inkl. IT) / mit Stimmrecht
Bless Christoph	Gemeindeschreiber / mit Stimmrecht
Detwiler Ruth	Ressortverantwortliche Schule / mit Stimmrecht
Hamecher Rolf	Leiter Abteilung Schule, IT-Koordinator Schule / mit Stimmrecht
Süsstrunk Melanie	Stv. IT-Verantwortlicher / mit Stimmrecht
Schneider Stephan	IT-Verantwortlicher / Protokoll mit Stimmrecht
Keller Mathias	UMB AG / Fachberater
Marti Christoph	Vertreter aXc Rechenzentrum / Fachberater

Aufgaben und Kompetenzen

- a) Vom Gemeinderat der Steuerungsgruppe übertragene Aufgaben mit eigenen Kompetenzen
- Strategische Führung der IT-Belange der Gemeinde
 - Sicherstellung einer zeitgemässen und wirtschaftlichen Informatik und der IT-Sicherheit (unter Berücksichtigung der gesetzlichen Standards)
 - Sicherstellung einer sicheren und gesetzeskonformen Informatik
 - Sicherstellung eines optimalen Informationsflusses in IT-Belangen zwischen den einzelnen Abteilungen und Partnern
 - Festlegung von Standards
 - Beurteilung von IT-Projekten auf deren Kosten-/Nutzenverhältnis
 - Koordination von Anschaffungen und Projekten
 - Kostenkontrolle im IT-Bereich (Erfolgsrechnung und Investitionsrechnung)
 - Jährliche Überprüfung der IT-Governance
 - Das Thema Aus- und Weiterbildung sowie Sensibilisierung im Bereich Informationssicherheit wird als festes Traktandum in der Sitzung der IT-Steuerungsgruppe aufgenommen.
- b) An den Gemeinderat Antragstellende und beratende Aufgaben
- Antragstellung für das Budget (Erfolgsrechnung und Investitionsplanung)
 - Antragstellung für die Freigabe von in der Laufenden Rechnung und Investitionsrechnung budgetierten (über CHF 50'000) sowie über im Budget nicht enthaltene Ausgaben
 - Antragstellung für strategische Anpassungen im Rahmen der IT-Governance

2.6 Jugend- und Familienkommission

Mitglieder (6 mit Stimmrecht)	Funktion
Zimmermann René (Vorsitz)	Ressortvorsteher Gesellschaft / mit Stimmrecht
Anliker Nil	Elternvertretung Brüttsellen / mit Stimmrecht
Bollhalder Gabi	Vertretung Kath. Kirche / mit Stimmrecht
Imhof Susanne	Vertretung Evang. ref. Kirche / mit Stimmrecht
Sartory Adrian	Vertretung Schulpflege / mit Stimmrecht
Stotz Nicole	Elternvertretung Wangen / mit Stimmrecht
Kuster René	Leiter Sonder- und Sozialpädagogische Fachstelle / mit beratender Stimme
Weber Marianne	Leiterin Jugendarbeit / mit beratender Stimme
Müller Arun	Leiter Gesellschaft / Protokoll mit beratender Stimme

Aufgaben und Kompetenzen

- a) Vom Gemeinderat der Kommission übertragene Aufgaben mit eigenen Kompetenzen
- Verfügung über die für den Bereich Jugend und Familie budgetierten Finanzmittel (einmalige und wiederkehrende Ausgaben bis CHF 50'000)
 - Planung und Umsetzung der Massnahmen aus dem Jugend- und Familienkonzept sowie weiterer vom Gemeinderat übertragener Aufgaben
 - Förderung der Kooperation und Vernetzung zwischen verschiedenen Einrichtungen und Institutionen im Jugend- und Familienbereich in Wangen-Brüttisellen
- b) An den Gemeinderat Antragstellende und beratende Aufgaben
- Antragstellung für das Budget und die Investitionsplanung
 - Antragstellung für die Freigabe von in der Laufenden Rechnung und Investitionsrechnung budgetierten (über CHF 50'000) sowie über im Budget nicht enthaltene Ausgaben
 - Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Gemeinderates zu Themen, welche die Kinder und Jugendlichen, ihre Familien und ihre Lebenssituationen in der Gemeinde betreffen
- ⇒ Im Übrigen wird auf das Pflichtenheft der Jugend- und Familienkommission verwiesen (Beschluss vom 10. Juni 2014).

2.7 Kommission 60+

Mitglieder (5-7 mit Stimmrecht)	Funktion
Zimmermann René (Vorsitz)	Ressortvorsteher Gesellschaft / mit Stimmrecht
Albisser Elsbeth	Vertretung Kath. Kirche / mit Stimmrecht
Gafner Herbert	Vertretung Gemeinde / mit Stimmrecht
Lamprecht Baltensperger Katharina	Vertretung Gemeinde / mit Stimmrecht
Saur Funk Jeanette	Vertretung Evang. ref. Kirche / mit Stimmrecht
Schelker Mariella	Leiterin Ortsvertretung Pro Senectute / mit Stimmrecht
Wegmann Susanne	Vertretung Gemeinde / mit Stimmrecht
Müller Arun	Leiter Gesellschaft / mit beratender Stimme
Schenker Ursula	Stv. Leiter Gesellschaft / Protokoll mit beratender Stimme

Aufgaben und Kompetenzen

- a) Vom Gemeinderat der Kommission übertragene Aufgaben mit eigenen Kompetenzen
- Verfügung über die für den Bereich Alter budgetierten Finanzmittel (einmalige und wiederkehrende Ausgaben bis CHF 50'000)
 - Verfügung über die im Budget der Stingelin-Stiftung budgetierten Finanzmittel
 - Steuerung, Sicherung und Weiterentwicklung einer bedürfnis- und ressourcengerechten Altersarbeit
 - Förderung der Kooperation und Vernetzung zwischen verschiedenen Einrichtungen und Institutionen im Altersbereich
- b) An den Gemeinderat Antragstellende und beratende Aufgaben
- Antragstellung für das Budget und die Investitionsplanung (inkl. Stingelin-Stiftung)
 - Antragstellung für die Freigabe von in der Laufenden Rechnung und Investitionsrechnung budgetierten (über CHF 50'000) sowie über im Budget nicht enthaltene Ausgaben
 - Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen in allen Altersfragen zuhanden des Gemeinderats
- ⇒ Im Übrigen wird auf das Pflichtenheft der Kommission 60+ verwiesen (Beschluss vom 10. Juni 2014).

2.8 Landwirtschaftskommission

Mitglieder (5 mit Stimmrecht)	Funktion
Bachmann Marco (Vorsitz)	Ressortvorsteher Liegenschaften (inkl. Landwirtschaft) / mit Stimmrecht
Aeschlimann Werner	Landwirt / mit Stimmrecht
Schmid Peter	Landwirt / mit Stimmrecht
Vollenweider Jürg	Landwirt / mit Stimmrecht
Weber Werner	Landwirt / mit Stimmrecht
Gass Fabio	Förster / mit beratender Stimme
Küenzi Peter	Ackerbaustellenleiter / mit beratender Stimme
Bislin Hanspeter	Leiter Tiefbau, Unterhalt und Sicherheit / Protokoll mit beratender Stimme

Aufgaben und Kompetenzen

- a) Vom Gemeinderat der Kommission übertragene Aufgaben mit eigenen Kompetenzen
- Verfügung über die Budgetkredite für Flur- und Waldwegsanierungen (einmalige und wiederkehrende Ausgaben bis CHF 50'000)
 - Vollzug von Geschäften im Bereich des Land- und Forstwirtschafts- sowie des Jagdwesens, soweit diese nicht anderen Gremien oder Personen übertragen werden
- b) An den Gemeinderat Antragstellende und beratende Aufgaben
- Antragstellung für das Budget und die Investitionsplanung
 - Antragstellung für die Freigabe von in der Laufenden Rechnung und Investitionsrechnung budgetierten (über CHF 50'000) sowie über im Budget nicht enthaltene Ausgaben (CHF 50'000) sowie über im Budget nicht enthaltene Ausgaben
 - Beratung des Gemeinderats und Vorbereitung aller Geschäfte im Bereich des Land- und Forstwirtschafts- sowie Jagdwesens

2.9 Wahlbüro

Mitglieder (22)	Funktion
Dürst Marlis (Vorsitz)	Gemeindepräsidentin
Antonietti Reto	Auszählung und Urnendienst
Arias Alexandra	Auszählung und Urnendienst
Blatter Ursina	Auszählung und Urnendienst
Carisch Elvira	Auszählung und Urnendienst
Chiapparini Angela	Auszählung und Urnendienst
Demirtas Özge	Auszählung und Urnendienst
Dörig Anton	Auszählung und Urnendienst
Ghetti Lorenzo	Auszählung und Urnendienst
Lamprecht Andres	Auszählung und Urnendienst
Lamprecht Baltensperger Katharina	Auszählung und Urnendienst
Maccagnan Andrea	Auszählung und Urnendienst
Maccagnan Andreas	Auszählung und Urnendienst
Pineda Karina	Auszählung und Urnendienst
Plapp Dominik	Auszählung und Urnendienst
Rebsamen Franziska	Auszählung und Urnendienst
Rickenbach Nicole	Auszählung und Urnendienst
Rickli Gabriela	Auszählung und Urnendienst
Senn Heidi	Auszählung und Urnendienst
Widmer Annamarie	Auszählung und Urnendienst
Zehnder Jil	Auszählung und Urnendienst
Süsstrunk Melanie	Stv. Gemeindeschreiber / Sekretariat

Aufgaben und Kompetenzen

Die Aufgaben und Kompetenzen richten sich nach dem kantonalen Recht im Sinne von Art. 47 der Gemeindeordnung.

2.10 Nebenamtliche Funktionäre

Name	Funktion	Bemerkungen
Küenzi Peter	Ackerbaustellenleiter	Gemäss GRB vom 19. September 2016 und 14. Dezember 1998
Inauen Marco	Feuerbrandkontrolleur	Gemäss GRB vom 19. September 2016 und 2. September 2002
Küenzi Peter	Feuerbrandkontrolleur	Gemäss GRB vom 19. September 2016 und 2. September 2002
Studerus Rolf	Feuerbrandkontrolleur	Gemäss GRB vom 19. September 2016 und 2. September 2002
Wyder Ruedi	Feuerbrandkontrolleur	Gemäss GRB vom 19. September 2016 und 2. September 2002
Weber Werner	Feuerbrandkontrolleur	Gemäss GRB vom 19. September 2016 und 2. September 2002
Stutz Karin	Friedensrichter	Im Amt durch Urnenwahl seit 14. Juni 2015: Gesetzliche Aufgaben mit eigenen Kompetenzen als Schlichtungsbehörde gemäss GOG, ZPO und Weisung Obergericht
Bär Bruno	Leitung Chronikstube	Gemäss GRB vom 19. September 2016 und 4. Februar 2013
Wyder Rudolf	Naturschutzbeauftragter	Gemäss GRB vom 19. September 2016 und 7. Dezember 2009
Müller Samuel	Schützenhauswart	Gemäss GRB vom 19. September 2016
Müller Amanda	Schützenhauswartin	Gemäss GRB vom 19. September 2016
Schaad Otto	Wartung Schiessanlage	Gemäss GRB vom 19. September 2016

BESCHLUSS

1. Die vorerwähnten Personen gemäss Ziff. 2.1 bis 2.9 werden für die Amtsdauer 2018-2022 als Mitglieder der jeweiligen Gremien mit den dazugehörigen Aufgaben und Kompetenzen gewählt.
2. Der Gemeindeschreiber wird beauftragt, die Publikation im Sinne von § 7 des Gemeindegesetzes sicherzustellen.
3. Mitteilung an
 - Alle Gewählten
 - Mitglieder Gemeinderat
 - Mitglieder Schulpflege
 - Mitglieder Sozialbehörde
 - Mitglieder RPK
 - Gemeindeschreiber (Akten/Publikation am 31. August 2018)
 - Assistentin Gemeindeschreiber (Nachführung Verzeichnisse/Aufschaltung Beschluss auf Homepage am 31. August 2018)
 - Verwaltungspersonal (zur Information)

GEMEINDERAT
WANGEN-BRÜTTISELLEN

Gemeindepräsidentin



Marlis Dürst

Stv. Gemeindegeschreiber



Melanie Süsstrunk

Versand 24. August 2018