|  |  |
| --- | --- |
| G:\Alle\Masterdateien\Logo Gemeindeverwaltung.jpg | GEMEINDEVERWALTUNGSTATIONSSTRASSE 108306 BRÜTTISELLENKontaktperson Andrea RieserTelefon direkt 044 805 91 84andrea.rieser@wangen-bruettisellen.chwww.wangen-bruettisellen.ch |

**vereinsbeiträge**

**Offizielles Gesuchsformular**

Eingabefrist ist der 15. Mai. Als Beitragsperiode gilt das laufende Kalenderjahr. Bitte beachten Sie die Vorgaben aus dem Vereinsreglement.

# Allgemeines

|  |  |
| --- | --- |
| Verein | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kontaktperson | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon und E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Sockelbeiträge

|  |
| --- |
| a) Sockelbeitrag 1 (Mitgliederbeitrag) |
| [ ]  | Kat. 1 | 3 bis 10 Mitglieder | CHF 100 | bitte entsprechendes Feld ankreuzen |
| [ ]  | Kat. 2 | 11 bis 100 Mitglieder | CHF 250 |
| [ ]  | Kat. 3 | 101 bis 200 Mitglieder | CHF 500 |
| [ ]  | Kat. 4 | über 200 Mitglieder | CHF 750 |
| b)Sockelbeitrag 2 (Aktivitätenbeitrag) |
| [ ]  | Kat. 0 | 0 Aktivitäten und/oder Untergruppen | CHF 0 | bitte entsprechendes Feld ankreuzen |
| [ ]  | Kat. 1 | 1 bis 3 Aktivitäten und/oder Untergruppen | CHF 100 |
| [ ]  | Kat. 2 | 4 bis 6 Aktivitäten und/oder Untergruppen | CHF 250 |
| [ ]  | Kat. 3 | über 7 Aktivitäten und/oder Untergruppen | CHF 500 |

# Pauschalbeiträge

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Unser Verein erhält einen Pauschalbeitrag |
|  | Betrag | CHF |        |
|  | Gemeinderatsbeschluss vom | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Beiträge für das Erbringen von Dienstleistungen und Unterstützung bei Gemeindeanlässen

|  |
| --- |
| Bitte geben Sie hier die Anlässe an, welche Ihr Verein dieses Jahr voraussichtlich durchführen wird (beitragsberechtigte Anlässe siehe Art. 2 der Ausführungsbestimmungen). |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |

# Beiträge für Projekte, Veranstaltungen, Kurse etc.

|  |
| --- |
| Bitte geben Sie hier die Projekte, Veranstaltungen, Kurse oder ähnliches sowie den Betrag, den Ihr Verein dafür von der Gemeinde beantragt, an (siehe Art. 20 des Reglements). Bitte jeweils einen Kurzbeschrieb sowie ein Budget beilegen. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |

# Mietkosten

|  |
| --- |
| Bitte geben Sie hier die geleisteten Mietkosten bzw. den beantragten Mietkostenanteil für Trainingstätigkeiten oder ähnliches an (siehe Art. 8 des Reglements). Bitte jeweils Rechnungskopien vom Vorjahr und/oder Unterlagen vom laufenden Jahr beilegen (z.B. Mietvertrag). |
| *Objekt, Ort* | CHF | *Mietkosten total* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | CHF |        |
| Total | CHF |        |
| beantragter Betrag von Gemeinde | CHF |        |

# Jubiläumsbeiträge

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | 25 Jahre | CHF 250 | bitte entsprechendes Feld ankreuzen und Gründungsprotokoll beilegen |
| [ ]  | 50 Jahre | CHF 500 |
| [ ]  | 75 Jahre | CHF 750 |
| [ ]  | 100 Jahre | CHF 1‘000 |
| [ ]  | 125 Jahre | CHF 1‘250 |
| [ ]  | 150 Jahre | CHF 1‘500 |
| [ ]  | 175 Jahre | CHF 1‘750 |
| [ ]  | 200 Jahre | CHF 2‘000 |
| [ ]  |  | CHF  |

# Ergänzende Bemerkungen

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Beilagen

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Aktivmitgliederverzeichnis (inkl. Vorstand) mit Stichtag 1. Januar |
| [ ]  | letzte Erfolgsrechnung und Bilanz |
| [ ]  | Aktivitätenprogramm/Jahresprogramm des Antragsjahres |
| [ ]  | Projekt-/Veranstaltungsbeschriebe inkl. Budget |
| [ ]  | Rechnungen für besuchte Kurse/Referate |
| [ ]  | Rechnungen Mietkosten und/oder Mietvertrag |
| [ ]  | Gründungsprotokoll (bei Jubiläen) |
| [ ]  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Datum und Unterschrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Änderungen, welche die Höhe der Unterstützungen beeinflussen können, sind der Gemeinde mitzuteilen. Wird ein unterstützter Anlass abgesagt bzw. nicht durchgeführt, ist dies der Gemeinde zu melden und der Betrag zurückzuerstatten.

Dieses Formular ist einzureichen an: Gemeindeverwaltung Wangen-Brüttisellen, Abteilung Gesellschaft, Stationsstrasse 10, 8306 Brüttisellen. Bitte vergessen Sie nicht, uns jeweils auch Adress- und Statutenänderungen mitzuteilen.