|  |  |
| --- | --- |
| G:\Alle\Masterdateien\Logo Gemeindeverwaltung.jpg | GEMEINDEVERWALTUNG  STATIONSSTRASSE 10  8306 BRÜTTISELLEN  Abteilung Bau und Sicherheit  Telefon direkt 044 805 91 20  B+S@wangen-bruettisellen.ch  www.wangen-bruettisellen.ch  Archiv-Nr. 2.8.1 |

Gesuch Materialbezug

Angaben zu Gesuchsteller/in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verein / Firma |  | | |
| Vorname / Name |  | | |
| Adresse |  | PLZ/Ort |  |
| Telefon/ Mobile |  | E-Mail |  |
| Ereignis / Anlass**\*** |  | | |
| Örtlichkeit |  | | |
| Datum/Daten |  | | |

**\*Wird öffentlicher Grund genutzt, muss das Gesuchsformular Nutzung öffentlicher Grund eingereicht werden.**

Materialbezug

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parkverbot **Anzahl**  Halteverbot **Anzahl**  Fahrverbot **Anzahl**  Sackgasse **Anzahl**  PET Container **Anzahl**  Abfallcontainer **Anzahl**  Alu Container **Anzahl**  Abfallzange **Anzahl**  Absperrgitter **Anzahl**  Scherengitter **Anzahl**  Verteilerkasten (1x)  Material: **Material** | | | |
| Marktstände (CHF 25/Stk.+Tag) | Reservation durch Gesuchsteller direkt unter [www.ilef.ch](http://www.ilef.ch)  Transport durch  Gemeinde  Gesuchsteller/in**\*\*** | |
| Festbänke (10x 2.5m / 40x 3m) | **Anzahl** à 3m /  **Anzahl** à 2.5m |  |

Transport des Materials\*\*

Transport durch  Gemeinde  Gesuchsteller/in

|  |  |
| --- | --- |
| Abholung/Lieferung am | Datum / Uhrzeit |
| Rückgabe/Rücknahme am | Datum / Uhrzeit |

**\*\*** Wird das Material durch den Gesuchsteller transportiert, **muss die kostenlose Abholung und Rückgabe** eine Woche vor dem Anlass mit den Unterhaltsdiensten **koordiniert werden,** Tel. 044 833 61 67.

**Für den Transport des Materials durch die Gemeinde werden CHF 80/h verrechnet**. Details siehe Richtlinien zum Bewilligungs-, Material-, Transport- und Plakatwesen und Gebührentarife der Gemeinde Wangen-Brüttisellen ([www.wangen-bruettisellen.ch](https://www.wangen-bruettisellen.ch/gk-sicherheit/info/1297604))

Unterschrift Gesuchsteller/in

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unterschrift |
| Datum | Gesuchsteller/in |

Bewilligung Gemeinde

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Abteilung Bau und Sicherheit |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durch Unterhaltsdienste auszufüllen | | |
| **Std.** | **Pers.** | **Tot.** |
| Schäden  Fehlendes Mat. | | |

**Bemerkungen**